

세이브더칠드런
‘삼성 다문화청소년 스포츠 클래스’
여름 캠프(운동회) 행사 운영 용역
제안 요청서

세이브더칠드런코리아

2026. 04.

[목 차]

사업 소개-----	p2
제안 요청사항-----	p4
제안서 작성요령-----	p6
입찰공고 및 등록 안내-----	p9
제안서 평가 및 협상-----	p12
제안서 평가항목-----	p13

사업 소개

세이브더칠드런 소개

『세이브더칠드런』은 1919년 제1차 세계대전 이후 아동들의 구호와 복지, 그리고 권리 실현을 위해 영국에서 창설되었으며, 지난 한 세기 동안 전 세계에서 빈부, 인종, 국적, 종교, 정치적 이념을 초월하여 모든 아동들의 권리 보장과 실현을 위해 노력해왔습니다.

한국에서의 활동은 1953년 한국전쟁 이후 전쟁 고아를 위한 지원으로 시작되었으며, 국내의 아동 권리옹호, 아동보호, 보건의로, 아동교육 및 발달지원사업과 국제개발사업, 인도적 지원 (긴급구호) 등을 활발하게 수행해오고 있습니다.

자세한 사항은 세이브더칠드런 홈페이지(www.sc.or.kr)에서 확인하실 수 있습니다.

사업 개요

1) **과업명:** 세이브더칠드런 ‘삼성 다문화청소년 스포츠 클래스’ 여름 캠프(운동회) 행사 운영 용역

2) **과업 배경**

- 세이브더칠드런은 제일기획(삼성 9개 관계사)의 후원과 사회복지공동모금회의 지원으로 다문화 아동·청소년의 자존감 향상 및 긍정적 또래관계 형성을 위한 ‘삼성 다문화청소년 스포츠 클래스’ 사업을 운영하고 있음.
- 사업 대상: 다문화 아동·청소년 280명
 - ※ 초등 4학년 ~ 중등 2학년 280명 / 다문화 비율 64%
 - ※ 참여기관(총 13개 기관, 14개 클래스): 서울(서대문구, 송파구, 영등포구), 경기(고양, 시흥, 수원, 안산, 안성, 광주), 인천(남동구, 중구), 전라남도(광주), 충청남도(아산) 분포
- 위 사업 참여자를 대상으로 여름 캠프(운동회) 행사를 운영하고자 함.
 - ※ 아동 대상 280여명이나, 후원사 임직원 및 프로 선수단 참여로 총 인원은 최대 350명 가능

3) **과업 개요**

과업명	세이브더칠드런 ‘삼성 다문화청소년 스포츠 클래스’ 여름 캠프(운동회) 행사 운영 용역
과업 목적	전국에서 각 클래스별로 운영되고 있는 사업 대상 아동들이 한 자리에 모여 소속감을 느끼고, 여러 레크레이션 및 종목별 친선경기, 특별 공연 등 다양한 스포츠 활동과 체험을 통한 화합의 장을 마련하기 위함

계약 기간	계약체결일로부터 2026.09.30. 까지
총 계약금	금110,000천원 (금일억일천만원 / 부가가치세 및 제반비용 포함)
과업 내용	가. 대상: 350여명(다문화 아동·청소년 및 후원사 임직원, 프로구단 선수 등) 나. 내용: 운영 준비 기획안 일체 포함 (1) 캠프 장소(실내 체육관) 섭외 및 사전 답사, 당일 음향 시스템 운용 (2) 참여자 이동 지원(차량 대절) (3) 종목별 친선 경기 진행(축구, 농구, 배구, 배드민턴, 티볼) (4) 레크리에이션 진행(레크리에이션 계획 및 진행(당일 운영 스태프 교육 포함, 진행자 섭외, 특별 공연 계획 및 진행(섭외 포함)) (5) 식사 및 간식 준비(참가자 및 VIP, 기자단 케이터링 포함) (6) 행사 브랜딩 진행(행사 장소 세팅, 포토존 및 이벤트존 마련, 인형탈 관리 및 당일 인력 운영, 참가자/VIP/임직원/기자단 기념품 제작, 각 종류별 현수막, 방석 및 응원도구, 행사장 집기류 외 운영물품 등 기타 행사물품 제작, 구매) (7) 우수사례 공모전 선정작 전시 및 시상(우수사례 공모전 선정작 전시 계획 및 부스 운영, 우수사례 공모전 선정작 시상식 진행) (8) 아동 안전 확보(보험 가입, 사전 위험요소 분석 및 관리 방안 마련, 안전요원 교육 및 배치 등) 다. 일정 (1) 운영 준비: 계약일로부터 2026.07. 까지 (2) 행사 예정일: 2026.08.06.(목) 예정
입찰 방식	가. 입찰방법: 일반경쟁입찰 나. 낙찰방법: 협상에 의한 계약체결 다. 선정방식: 제안서 평가 및 입찰가격 평가 점수 합산하여 고득점 순에 따라 선정 라. 비고: 계약 이후 사업 대상기관 선정될 수 있음
입찰 일정	가. 입찰공고: 2026.05.06.(수) 10:00 ~ 2026.05.15.(금) 10:00 나. 제안서 접수 마감: 2026.05.15.(금) 10:00 정시마감, 이메일 접수 * 접수처: minji_kang@sc.or.kr 다. 제안서 PT업체 대상 통보: 2026.05.15.(금) 이내 개별 통보 ※ 기술능력평가 결과 고득점 순으로 3개사 이내의 업체를 제안설명회(PT) 대상으로 선정하며, PT심사는 선정된 업체에 한하여 실시함. 제안설명회(PT) 대상 업체 수는 평가 결과에 따라 조정될 수 있음. 라. 제안서 PT평가: 2026.05.20.(수) 10:00 예정 마. 계약체결: 추후 개별통보 ※발주기관의 사정에 따라 일정이 일부 변경될 수 있습니다.

제안 요청사항

1. 과업 내용

가. 사업명: 세이브더칠드런 ‘삼성 다문화청소년 스포츠 클래스’ 여름 캠프(운동회) 행사 운영
용역

나. 총 사업비: 금110,000천원(금일억일천만원 / 부가가치세 및 제반비용 포함)

다. 과업기간: 계약체결일로부터 2026년 9월 30일(수)까지

라. 대상: 350여명(다문화 아동·청소년, 후원사 임직원 및 프로 선수단 등)

※ 사업 대상: 다문화 아동·청소년 280명 (초등 4학년 ~ 중등 2학년 280명 / 다문화 비율 64%)

※ 참여기관(총 13개 기관, 14개 클래스): 서울(서대문구, 송파구, 영등포구), 경기(고양, 시흥, 수원, 안산, 안성, 광주), 인천(남동구, 중구), 전라남도(광주), 충청남도(아산) 분포

마. 과업 내용

구분	세부 내용
1. 운동회 장소(실내 체육관) 섭외 및 사전 답사, 당일 음향 시스템 운용	- 수도권 소재 실내 체육관 섭외(참여기관의 지역 별 분포 고려, 이동시간 평준화) - 전일 세팅 및 당일 운영을 위한 사전 답사 실시 - 당일 화면 송출 및 음향 시스템 운용
2. 참여자 이동 지원(차량 대절)	- 참여기관별(14곳) 이동 차량 지원 - 후원사 및 관계자 인솔 차량 지원 - VIP 차량 동선 및 하차 후 행사장 인솔 지원
3. 종목별 친선 경기 진행 ※ 경기 종목 : 축구, 농구, 배구, 배드민턴, 티볼	- 5개 종목에 대한 게임 경기 계획 및 진행(후원사 임직원 및 프로 선수단 참여 고려) - 진행자 섭외
4. 레크리에이션 진행	- 전체 행사 참가자를 대상으로 한 레크리에이션 계획 및 진행(당일 운영 스태프 교육 포함) - 진행자 섭외 - 특별 공연 계획 및 진행(섭외 포함)
5. 식사 및 간식 준비 (참가자 및 VIP, 기자단 케이터링 포함)	- 식사(중식) 및 간식 제공 계획 마련 및 진행 - 알러지 표기 안내문 제작 및 배포, 대체식 준비 - 간식 총 3회 제공: 오전 이동 간식, 로비 비치 간식, 귀가 시 이동 간식 - VIP 및 기자단 케이터링 준비

6. 행사 브랜딩 진행	- 행사 장소 세팅 - 포토존 및 이벤트존 마련 - 인형탈 관리 및 당일 인력 운영 - 참가자 기념품 제작(아동, 임직원, VIP, 기자단) - 각 종류별 현수막, 방석 및 응원도구, 행사장 집기류 외 운영물품 등 기타 행사 물품 제작 - 키비주얼 디자인 및 당일 화면 송출 PPT 제작 - 당일 행사 스케치 전문 포토 촬영(2인 이상)
7. 우수사례 공모전 선정작 전시 및 시상	- 우수사례 공모전 선정작 전시 계획 및 부스 운영 - 우수사례 공모전 선정작 시상식 진행
8. 아동 안전 확보	- 행사 참가자 전원 보험 가입 - 사전 위험요소 분석 및 관리 방안 마련 - 안전요원 교육 및 배치

바. 기타사항

- 과업 수행 과정에서 세이브더칠드런, 후원사, 사업 관련 기관의 의견을 수렴하여야 하고, 협조하여야함.
- 행사 시 전문 촬영 업체 방문하여 스케치 촬영 예정.

제안서 작성요령

1. 제안서 작성 지침

가. 제출부수: 제안서 및 발표자료 각 1부

나. 페이지 수: 단면으로 인쇄, 최대 40페이지 이내 작성하며 페이지 번호 기재

다. 규격: A4

2. 제안서 내용 및 순서

- 제안 사업의 과업 범위를 포괄하는 내용으로 양식에 구애 없이 기술하되, 아래 내용을 반드시 포함할 것

구분	목차
Ⅰ. 업체 소개 (최대 10페이지)	1. 일반 현황 및 주요연혁 2. 재무 현황 3. 조직구성 및 인원 현황 4. 주요 진행 사업(3개 이내) 5. 최근 3년간 본 과업과 관련 있는 사업실적(3개 이내) 6. 업체의 강점(3개 이내) 및 주요성과(3개 이내) 7. 업체 인프라
Ⅱ. 사업 수행 계획 (최대 20페이지)	1. 제안의 배경 2. 제안의 방향 3. 제안의 목적 4. 사업수행계획 제안 5. 제안의 특장점/차별점
Ⅲ. 사업 관리 계획 (최대 10페이지)	1. 추진일정(안) 2. 인력 투입 계획(안) 3. 업무보고 방안 4. 총 예산표

3. 사업수행능력 평가자료

구분	내용
업체 일반현황	- 일반현황 및 주요연혁
인력 보유현황	- 과업 수행조직 - 투입 인력 경력 및 자격사항 등
사업수행실적	- 실적증명원 (해당기관의 확인을 받아 제출함) - 사업수행실적집계표(공고일기준 최근 3년간 준공 실적에 한함)
경영상태, 신인도 등	- 신용평가등급확인서 - 최근 2개년 표준재무제표증명(2024~2025년) - 행정처분 내역서 *최근 3년간 제안자가 관계법령에 의거 입찰참가 자격제한처분 또는 영업정지 처분된 사항을 반드시 제출하여야 하며 미기재 시에는 평가에서 배점 제외(0점) 조치함 *해당사항이 없는 업체도 불임에 “해당없음” 사실을 기재하여 제출

4. 제안서 작성 및 제출 시 유의사항

- 제안서, 사업수행능력 평가자료(정량적 평가 지표)를 모두 제출해야 함.
- 제안서를 허위나 단순 예상으로 작성해서는 안 되며, 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있거나 근거자료를 제시해야 하고, 입증하지 못하거나 허위로 작성된 사실이 발견될 경우 감점되거나 심사 대상에서 제외됨.
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하며, ‘가능하다’, ‘동의한다’, ‘고려한다’, ‘생각한다’ 등 표현이 불분명한 내용에 대하여는 0점 처리함. 단, 본 기관의 요구에 의하여 입증자료나 보완자료를 제출 받아 평가할 수 있음.
- 제안서의 내용과 순서, 항목은 반드시 위에서 제시한 표에 따라야 하며 각 항목 외에 추가적인 항목을 삽입할 수 있으나 필수항목은 삭제할 수 없음.
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 함.
- 별도 세부과업은 우선협상대상자 선정 후 과업지시서로 안내하고자 함.

5. 제안서의 전제조건 및 효력

- 평가대상 참여인력의 경우, 입찰공고일 기준으로 3개월 전에 고용되어 현재 재직 중인 자만 인정하며, 계약 완료일까지 재직하여야 함.
- 제안서에 제시한 투입 인력이 과업에 투입되지 않을 경우 계약을 해지함.
- 제안서에 기재된 사업자의 기술 및 경력사항 등 중요한 내용이 허위로 밝혀진 경우 본 기관은 계약파기, 손해배상청구 등 필요한 조치를 할 수 있음.
- 본 제안과 관련하여 제출한 자료 일체는 반환하지 않으며 본 제안에 따른 모든 비용은 제안업체가 부담함.
- 제출된 제안서의 내용은 본 기관이 요청하지 않는 한 수정·보완·변경할 수 없으며, 제안 요청서의 내용을 충실하게 보완하기 위하여 변경이 필요하다고 판단되는 사항은 협상과정에서 본 기관과 계약자가 합의 후 변경, 추가할 수 있음.
- 제안서에 제시된 내용과 본 기관의 요구에 의하여 수정·보완·변경된 제안 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지되, 계약서에 명시한 경우에는 계약서를 우선함.
- 본 기관은 필요 시 입찰 참가자에게 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따른 제출 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐.
- 특허와 저작권 침해 시비가 발생하지 않도록 해야 하며, 이로 인한 문제 발생 시에는 제안업체가 책임을 짐.
- 비밀의 보안 유지 의무
 - : 제안요청서 내용과 제안서 작성과정에서 취득한 정보는 제안서 제출 이외의 다른 어떠한 목적으로도 사용할 수 없음.
 - : 선정된 업체는 제안 또는 계약과정에서 입수한 본 기관의 각종 정보에 대하여 기밀을 유지할 의무를 가짐.
 - : 제출되는 제안서는 직접 또는 간접적으로 제3자에게 누출되어서는 아니 되며, 과업 수주과정에서 획득한 정보는 본 기관의 서면에 의한 승인 없이 타사 혹은 언론매체 등에 누설할 수 없음.

입찰공고 및 등록안내

1. 입찰 참가자격

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조 규정에 따른 입찰 참가 자격을 제한받지 아니한 업체로서 다음 각 호를 모두 충족하는 업체

1) 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청 고시)」에 의하여 입찰서 제출 마감일 전일 18:00까지 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 ‘기타 자유업[(행사대행업) 업종 코드 : 9901)]’으로 입찰 참가 자격을 등록한 자로 세이브더칠드런이 제시한 과업 내용에 따른 용역수행이 가능한 자

2) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 규정에 의한 유효기간 내 직접 생산 확인 증명서(기타 행사기획 및 대행 서비스, 8014199001)를 소지한 업체

※ 중소기업확인서는 제안서 제출일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 공공 구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)를 통해 확인할 수 있어야 함(확인되지 않을 경우 입찰 참가 자격이 없음)

※ 공동수급 참여 및 제3자에게 재용역 불가

3) 입찰 참가업체는 본 기관과 적극 협조하여야 하며 제안요청서에 따라 제안서를 작성하여야 함.

4) 공고일 현재 휴업 중이거나 부정당업체 지정, 영업(업무)정지, 인허가/등록 취소 등 행정처분 중이거나 폐업신고 수리를 받은 업체(사업자)는 참가할 수 없음.

5) 전국 단위의 사업 수행이 가능한 업체

2. 입찰 일정

- 입찰공고문 및 개요 참조

3. 입찰참가등록

- 접수일시: 입찰공고문에 따름
- 제출서류

- ① 제안서 및 발표자료(파워포인트 등) 각 1 [제안서 표지_서식 1]
- ② 입찰참가신청서 1부 [서식 2]
- ③ 입찰보증보험증권 (입찰총액의 100분의 5 이상)
- ④ 가격 입찰서: 가격제안서 포함 [서식 3]
- ⑤ 실적증명원, 최근 3년간 수행실적 1부 [서식 4-1, 4-2] *업체서식 사용가능
- ⑥ 연혁 및 일반현황, 과업 수행조직, 투입인력 경력사항 1부 [서식 5-1~3]
- ⑦ 신용평가등급확인서 [서식 6-1], 표준재무제표증명(2024~2025년도, 최근 2개년), 행정 처분내역서 [서식 6-2] 각 1부 *업체서식 사용 가능
- ⑧ 사업자등록증 사본, 법인인감증명서 원본, 법인등기부등본 원본, 사용인감계 [서식 7] 각 1부
- ⑨ 서약서 [서식 8], 청렴계약이행서약서 1부 [서식 9]
- ⑩ 국세 및 지방세 완납증명서 1부
- ⑪ 위임장 또는 재직증명서 1부(대표자가 참석하여 제출할 경우 불필요)
- ⑫ 담당자 신분증 사본 1부
- ⑬ 참여인력의 건강보험 자격 득실 확인서 1부
- ⑭ 4대보험 가입 증명자료(최근 3개월 이내) 1부
- ⑮ 개인정보제공이용동의서(제안상 기재되는 직원 포함) 1부 [서식 10]
- ⑯ 세이브더칠드런 아동안전보호정책 및 이행서약서 1부 [서식 11]
- ⑰ 직접생산확인증명서 1부 (해당자에 한하여 제출)

※ 신청서류 중 사본은 원본대조필하여 제출

※ 상기 서류 중, 원본의 경우 유효기간이 있는 서류는 최소 제안서 제출일을 포함하여야 하며, 유효기간이 없는 서류의 경우 발행일이 제안서 제출일 기준 1개월 이내이어야 함.

4. 입찰 관련 안내사항

- 입찰무효: 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰, 입찰보증금의 납부일까지 입찰보증금 및 입찰보증보험증권을 납부하지 아니하고 한 입찰 등 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조, 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰
- 낙찰자가 국세 및 지방세를 미납하였을 경우, 계약을 체결할 수 없음.
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰참가자의 부담으로 함.
- 용역수행자로 선정된 기관은 계약에 응하여야 하며, 계약 불이행 시 부적격 업체로 인정되어 향후 입찰참가 자격을 제한 받을 수 있음.
- 과업수행으로 인하여 생산된 각종 조사 자료와 일체의 산출물은 본 기관의 소유이며, 본 기관의 승인 없이 제3자에게 제공하거나 본 과업 이외의 목적에 사용할 수 없음.
- 입찰의 참가자는 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 함.
- 과업지시서, 내역서에 명기되지 아니한 사항이 있을 경우에 용역의 원활한 진행을 위해 적극 협조해야 함.
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 '제안요청서', '지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률' 및 '계약예규 용역·공사·물품구매 입찰유의서' 등을 입찰 전에 완전히 숙지하였다고 간주하여, 이를 숙지하지 못함으로 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있음.

5. 관련 문의

- 세이브더칠드런 서울지역본부 강민지(minji_kang@sc.or.kr/070-4147-6373)
※이메일 문의 권고

제안서 평가 및 협상

1. 평가 개요

[사업자 선정 절차]

1단계	2단계	3단계	4단계
제안서 평가	PT실시 및 총 평가	최종수행처 선정	계약 체결

2. 평가방법

- 사업수행능력 및 제안서 평가, 가격평가를 실시하여 종합평가점수로 평가

[종합평가점수(100점) = 사업수행능력평가(30점) + 사업수행계획평가(50점) + 가격평가(20점)]

3. 제안서 평가 항목 및 배점한도

- 제안서 평가항목 참조

4. 평가 시 고려사항

- 평가 시 증명이 요구되는 사항에 대한 증빙자료 또는 제안 요구 내용의 부재와 “가능하다”, “동의한다”, “고려한다”, “생각한다” 등 표현이 불분명한 내용에 대하여는 0점 처리함. 단, 발주기관의 요구에 의하여 입증 자료나 보완자료를 제출받아 평가할 수 있음.
- 「2026 사회복지공동모금회 배분사업수행」으로 수행기관의 관계없이 지방계약법 및 모금회가 정하는 바를 준수해야하므로 공정한 평가를 위해 평가 위원은 해당 분야 전문기관·단체 임직원, 전문가·대학 교수 등 학식과 경험이 풍부한 자로 구성하고 입찰 참가자가 제안서 제출 시 번호를 추첨하게 하여 다빈도 순으로 선정된 위원을 평가위원으로 정함
- 소정의 기한 내에 유효한 제안서를 제출한 업체를 대상으로 평가함.
- 본 사업은 제시된 사업목적에 근거하여 설계 및 디자인 구성에 창의성이 요구되며 이와 관련된 우수 제안업체를 선정함.
- 제안업체는 본 기관에서 마련한 평가절차 및 평가기준에 대해 이의를 제기할 수 없으며, 제안서 평가결과의 세부내용 및 협상결과는 비공개.
- 평가에 관련된 문서 및 제반사항에 대하여는 추후라도 공개하지 않음을 원칙으로 함.

5. 제안서 PT 심사

- 일시: 2026.05.20.(수) 10:00 예정 / 변경 시 별도 통보
- 장소: 세이브더칠드런 서울지역본부 회의실(변동 가능)
- 발표순서: 제안서 접수 순(기타 자세한 내용은 추후 개별 통보)
- 발표시간: 업체별 30분(발표 20분, 질의응답 10분)
- 심사방법: 제안서 평가항목 참조

[참고] 기타사항

1. 실격사유

- 본 기관의 제안요령을 위반하여 제안에 참여하였을 경우
- 평가에 영향을 주기 위하여 부정한 행위를 하였을 경우
- 기타 그 밖의 사유로 평가위원회가 실격으로 판정한 경우

[참고] 제안서 평가항목

1. 평가항목

부문		평가항목	평가요소	배점 (100)	비고
기술 능력 평가 (80)	사업수행 능력평가 (30) [정량적 평가]	인적자원(5)	인력 보유 현황	5	사업 담당자 평가
		사업수행경험 (10)	최근 3년간 NGO 및 다문화 아동· 청소년 대상 사업 수행 경험	5	
			최근 3년간 단일 건 1억 원 이상 실적	5	
		재무안정성 (10)	신용평가등급 평가	5	
			최근 2개년 재무제표 비교	5	
		신인도(5)	부정당업자 제재처분 내역	5	
	사업수행	사업의 이해	사업 목적 및 과업내용에 대한 이해도	5	평가위원

	계획평가 (50)	(15)	아동권리 및 안전보장에 대한 이해도	5	평가
			다문화 아동·청소년 및 가족에 대한 이해	5	
	[정성적 평가]	사업수행계획 (25)	제안요청서와의 적합성 및 실현가능성	5	
			과업 수행 계획의 적절성	5	
			과업 수행 계획의 창의성과 전문성	5	
			과업 추진 일정의 적합성 및 관리방안 제시	5	
			사업기간 및 예산 범위에 대한 이해도	5	
			사업 관리 계획(10)	보고 및 산출물 관리 계획 적절성	
		기타 변경사항 대응	5		
		가격평가(20)	입찰가격(20)	지방자치단체 계약체결 기준 적용	

2. 평가방법

- 사업수행능력 평가 (정량적 평가)

• 인적자원(5점)

평가자료: 과업 수행조직, 투입 인력 경력 및 자격사항 등

구분	배점
과업 수행 조직, 투입 인력 경력 및 자격사항 등	5점

*공고일 기준 이전 3개월 이상 해당업체에 근무하고 있는 인력에 대하여만 인정 평가함. 증빙 자료 미제출시 배점 제외(0점)

• 사업수행경험(10점)

평가자료: 최근 3년간 수행실적, 실적증명원

기준: 입찰공고일 기준 최근 3년 이내

구분	1건당	미보유	비고
최근 3년간 NGO 및 다문화 아동·청소년 대상 사업 수행 경험	2점	0점	최대 5점
단일 건 1억 원 이상 실적	2점	0점	최대 5점

*단일 건 1억원 이상 실적의 경우, 사업분야와 무관하게 사업금액으로만 확인

*동일한 실적 1건에 대해서 중복하여 점수 부여하지 않음. 증빙자료 미제출시 0점 처리

• 재무안정성(10점)

평가자료: 신용평가등급확인서, 최근 2개년 재무제표 비교

기준: 아래 세부평가표 참고

① 신용평가등급 평가(5점)

신용평가등급	점수
BB0 등급 이상	5
BB-	3
B+, B0, B-	2
CCC+등급 이하	1

*나이스 디앤비, 나이스평가정보(주), 서울신용평가정보(주), (주)이크레더블, 한국기업테이터만 인정하며 가장 최근의 신용평가등급으로 평가함.

*신용평가등급확인서를 미제출하거나 입찰공고일 기준으로 유효기간 만료된 경우 0점 처리

② 최근 2개년 재무제표 비교(5점)

평가항목	평가요소	구간	점수
부채비율 (타인자본/자기자본)	업종(업체)평균 부채비율에 대한 해당업체 비율	100% 미만	2
		100% 이상 150% 미만	1.5
		150% 이상	1

	2024년 대비 2025년 증감 확인	20% 이상 증가	-0.5
유동비율 (유동자산/유동부채)	업종(업체)평균 유동비율에 대한 해당업체 비율	100% 이상	2
		100% 미만 70% 이상	1.5
		70% 미만	1
	2024년 대비 2025년 증감 확인	20% 이상 감소	-0.5
매출액순이익율 (순이익/매출액)	업종(업체)평균 매출액순이익율에 대한 해당업체 비율 비교	100% 이상	1
		100% 미만 50% 이상	0.5
		50% 미만	0.2

*부채비율과 유동비율 평가 시 세부사항은 '지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준' 행정예규를 따름. 증빙자료 미제출시 0점 처리.

*업종전체평가비율은 대한건설협회의 가장 최근 종합건설업체 경영상태 평균 비율을 따름: 부채비율 106.45% 유동비율 160.38%, 매출액순이익비율 4.15% (최근 기준)

• 신인도(5점)

평가자료: 행정처분내역서

기준: 아래 세부평가표 참고

평가항목	평가요소	점수
공고일 기준 최근 3년간 부정당업자 제재처분	제재사실 없음	5
	3개월 미만 제재	2
	3개월 이상 제재	0

*공고일 기준 최근 3년간 관계법령에 의해 입찰참가 제한처분, 영업정지 처분된 기간의 합산으로 평가함.

*해당사항이 없는 경우 “해당없음” 사실을 기재하여 제출

- 사업수행계획 평가 (정성적 평가)

• 사업의 이해(15점)

평가자료: 제안서 및 발표자료

기준: 아래 세부평가표 참고

평가항목	배점
사업 목적 및 과업 내용에 대한 이해도	5
아동권리 및 안전보장에 대한 이해도	5
다문화 아동·청소년 및 가족에 대한 이해	5

• 사업수행계획(25점)

평가자료: 제안서 및 발표자료

기준: 아래 세부평가표 참고

평가항목	배점
제안요청서와의 적합성 및 실현가능성	5
과업 수행 계획의 적절성	5
평가항목	배점
과업 수행 계획의 창의성과 전문성	5
과업 추진 일정의 적합성 및 관리방안 제시	5
사업기간 및 예산 범위에 대한 이해도	5

• 사업 관리 계획(10점)

평가자료: 제안서 및 발표자료

기준: 아래 세부평가표 참고

평가항목	배점
보고 및 산출물 관리 계획 적절성	5
기타 변경사항 대응	5

• 가격 평가

평가방법: <지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제283호, 2024. 3. 28.)의 제2장 “적격심사 기준”에 따름.

[입찰가격 평점산식]

평점 = 20 - 4 ×	$\left(\frac{88}{100} - \frac{\text{입찰가격}}{\text{예정가격}} \right) \times 100$	
※ 는 절대값 표시임.		
※ 입찰가격을 예정가격으로 나눈 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림한다.		

/끝/